

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG VESKARO

Obowiązuje od: 17.07.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 1. zasady korzystania z serwisu internetowego Veskaro dostępnego pod adresem <https://veskaro.pl/>
 2. zasady świadczenia usług drogą elektroniczną;
 3. zasady składania zapytań, zamawiania oraz realizacji usług związanych w szczególności z projektowaniem, tworzeniem, wdrażaniem i utrzymywaniem stron internetowych;
 4. prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Klientów;
 5. zasady składania i rozpatrywania reklamacji;
 6. zasady odstępowania od umów zawieranych na odległość.
2. Usługodawcą prowadzącym markę Veskaro jest:
Mikołaj Płoskonka
adres poczty elektronicznej: veskaro.biz@gmail.com
numer telefonu: +48 793 408 910
dalej jako „Usługodawca”.
3. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pomocą formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie lub za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w ust. 2.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie, zapisanie i utrwalenie.
5. Klient powinien zapoznać się z Regulaminem przed złożeniem zamówienia lub rozpoczęciem korzystania z Usług elektronicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Serwis** – serwis internetowy Veskaro dostępny pod adresem <https://veskaro.pl/>.
2. **Usługodawca** – podmiot określony w § 1 ust. 2 Regulaminu.
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która korzysta z Serwisu, składa zapytanie lub zawiera z Usługodawcą Umowę.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą, jeżeli z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
6. **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron, poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta, za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania i przechowywania danych.
7. **Usługa projektowa** – wykonywana przez Usługodawcę usługa obejmująca, zależnie od ustaleń, projektowanie, programowanie, wdrażanie, modyfikację, konfigurację, optymalizację albo utrzymanie strony internetowej lub innych materiałów cyfrowych.
8. **Projekt** – rezultat wykonywania Usługi projektowej, w szczególności strona internetowa, projekt interfejsu, kod źródłowy, konfiguracja techniczna, grafika lub dokumentacja.
9. **Zapytanie** – wiadomość przesłana przez Klienta za pomocą formularza kontaktowego lub poczty elektronicznej, dotycząca możliwości wykonania Usługi projektowej.
10. **Oferta** – indywidualna propozycja wykonania Usługi projektowej przedstawiona Klientowi przez Usługodawcę, określająca co najmniej zakres prac, wynagrodzenie oraz przewidywany sposób realizacji.
11. **Umowa** – umowa o wykonanie Usługi projektowej zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem.
12. **Materiały Klienta** – teksty, fotografie, grafiki, filmy, znaki towarowe, dane dostępne, dokumenty, bazy danych oraz inne materiały przekazane Usługodawcy przez Klienta.
13. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3. Usługi elektroniczne

1. Za pośrednictwem Serwisu Usługodawca świadczy nieodpłatnie następujące Usługi elektroniczne:
 1. umożliwienie przeglądania treści opublikowanych w Serwisie;
 2. udostępnienie formularza kontaktowego;
 3. umożliwienie przesłania Zapytania dotyczącego usług Veskaró.
2. Umowa o świadczenie usługi polegającej na przeglądaniu treści Serwisu zostaje zawarta z chwilą wejścia na stronę Serwisu i ulega rozwiązaniu z chwilą jej opuszczenia.
3. Umowa o świadczenie usługi formularza kontaktowego zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z formularza i ulega rozwiązaniu po przesłaniu wiadomości albo przerwaniu korzystania z formularza.
4. Przesłanie formularza kontaktowego nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy o wykonanie Usługi projektowej ani z przyjęciem przez Usługodawcę obowiązku realizacji Projektu.
5. Do korzystania z Serwisu wymagane są:
 1. urządzenie posiadające dostęp do Internetu;
 2. aktualna przeglądarka internetowa obsługująca standardy wykorzystywane przez Serwis;
 3. aktywny adres poczty elektronicznej – w przypadku korzystania z formularza kontaktowego;
 4. włączona obsługa JavaScript, jeżeli jest ona wymagana do prawidłowego działania Serwisu.
6. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami, postanowieniami Regulaminu oraz przeznaczeniem Serwisu.
7. Zabronione jest w szczególności:
 1. przekazywanie treści bezprawnych, naruszających dobra osobiste, prawa autorskie, prawa własności przemysłowej lub inne prawa osób trzecich;
 2. przesyłanie złośliwego oprogramowania, kodu lub plików mogących zakłócić działanie Serwisu;
 3. podejmowanie prób uzyskania nieuprawnionego dostępu do Serwisu, jego infrastruktury lub danych;
 4. wykorzystywanie formularza do rozsyłania spamu, niezamówionych informacji handlowych albo wiadomości niezwiązanych z działalnością Veskaró;
 5. podszywanie się pod inną osobę lub podawanie danych wprowadzających w błąd.
8. Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do Serwisu w przypadku konserwacji, aktualizacji, awarii, zagrożenia bezpieczeństwa albo wystąpienia okoliczności niezależnych od Usługodawcy.

§ 4. Zapytania i zawieranie Umów

1. Klient może przesłać Zapytanie za pomocą formularza kontaktowego lub poczty elektronicznej.
2. Zapytanie powinno zawierać informacje umożliwiające ocenę zakresu planowanych prac, w szczególności:
 1. dane kontaktowe Klienta;
 2. ogólny opis oczekiwanego Projektu;
 3. wymagane funkcjonalności;
 4. oczekiwany termin realizacji;
 5. informacje o posiadanych Materiałach Klienta;
 6. inne informacje istotne dla przygotowania Oferty.
3. Po otrzymaniu Zapytania Usługodawca może:
 1. poprosić o dodatkowe informacje;
 2. przedstawić Klientowi Ofertę;
 3. odmówić realizacji Projektu, w szczególności ze względu na brak dostępności, ograniczenia techniczne, niezgodność Projektu z prawem albo charakter Projektu sprzeczny z zasadami działania Veskaró.
4. Oferta może określać w szczególności:
 1. zakres Usługi projektowej;
 2. elementy wchodzące i niewchodzące w zakres prac;
 3. wysokość wynagrodzenia oraz harmonogram płatności;
 4. wysokość zaliczki albo przedpłaty;
 5. orientacyjny lub wiążący termin realizacji;
 6. liczbę etapów oraz tur poprawek;
 7. obowiązki Klienta dotyczące dostarczenia materiałów;
 8. zasady odbioru Projektu;
 9. zakres wsparcia po zakończeniu realizacji;
 10. zasady dotyczące domeny, hostingu i usług podmiotów trzecich;
 11. zasady udzielenia licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych.
5. Umowa zostaje zawarta w chwili wyraźnego zaakceptowania przez Klienta Oferty w sposób wskazany w Ofercie, w szczególności przez:
 1. przesłanie wiadomości potwierdzającej przyjęcie Oferty;
 2. podpisanie odrębnej umowy;
 3. dokonanie wymaganej zaliczki, jeżeli Oferta wyraźnie wskazuje, że jej opłacenie oznacza przyjęcie Oferty.
6. Brak odpowiedzi Klienta nie jest równoznaczny z przyjęciem Oferty.
7. W przypadku Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta Usługodawca przekazuje potwierdzenie warunków zawartej Umowy na trwałym nośniku, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej.
8. Oferta obowiązuje przez wskazany w niej okres. Jeżeli Oferta nie określa okresu ważności, obowiązuje przez 14 dni od dnia jej przesłania.
9. Postanowienia Oferty lub odrębnej Umowy mają pierwszeństwo przed Regulaminem w zakresie, w którym regulują określone zagadnienie w sposób odmienny.

§ 5. Realizacja Projektu

1. Usługodawca wykonuje Usługę projektową zgodnie z Umową, aktualną wiedzą techniczną oraz z zachowaniem należytej staranności.
2. Terminy realizacji wskazane jako orientacyjne stanowią przewidywany czas wykonania prac i mogą ulec zmianie, jeżeli:
 1. Klient opóźnia się z przekazaniem materiałów, informacji, decyzji lub płatności;
 2. Klient rozszerza lub zmienia zakres Projektu;
 3. wystąpią nieprzewidziane przeszkody techniczne;
 4. realizacja zależy od działania podmiotów trzecich;
 5. wystąpi siła wyższa lub inna okoliczność pozostająca poza rozsądną kontrolą Usługodawcy.
3. Klient zobowiązany jest:
 1. przekazywać kompletne, prawidłowe i aktualne informacje;
 2. dostarczyć Materiały Klienta w uzgodnionym terminie i formie;
 3. udzielać odpowiedzi i zatwierdzeń niezbędnych do kontynuowania prac;
 4. współpracować z Usługodawcą w zakresie koniecznym do realizacji Umowy;
 5. dokonywać płatności w ustalonych terminach;
 6. zabezpieczać przekazane mu dane dostępne.
4. Opóźnienie Klienta w wykonaniu jego obowiązków odpowiednio przesuną terminy realizacji Projektu.
5. Jeżeli brak współpracy Klienta uniemożliwia prowadzenie prac przez okres dłuższy niż 30 dni, Usługodawca może wezwać Klienta do wykonania obowiązków w dodatkowym terminie, a po jego bezskutecznym upływie zawiesić realizację lub zakończyć Umowę, rozliczając prace wykonane do tego momentu.
6. Zmiana zakresu Projektu po zawarciu Umowy może wymagać:
 1. zmiany terminu realizacji;
 2. dodatkowego wynagrodzenia;
 3. przedstawienia dodatkowej Oferty albo aneksu.
7. Usługodawca nie ma obowiązku wykonywania prac wykraczających poza zakres zaakceptowanej Oferty bez odrębnego uzgodnienia.

§ 6. Poprawki i odbiór Projektu

1. Liczba tur poprawek uwzględnionych w wynagrodzeniu określana jest w Ofercie.
2. Jedna tura poprawek oznacza przekazanie przez Klienta jednego, zbiorczego zestawu uwag dotyczących przedstawionej wersji Projektu.
3. Poprawki powinny pozostawać w granicach pierwotnie uzgodnionego zakresu Projektu.
4. Za zmianę zakresu, a nie poprawkę, mogą zostać uznane w szczególności:
 1. dodanie nowych podstron lub funkcjonalności;
 2. zmiana zaakceptowanej koncepcji wizualnej;
 3. zmiana struktury Projektu;
 4. zastąpienie zaakceptowanych materiałów innymi materiałami wymagającymi dodatkowej pracy;
 5. żądanie przygotowania alternatywnych wersji, które nie zostały przewidziane w Ofercie.
5. Prace wykraczające poza liczbę poprawek lub zakres Projektu mogą zostać wykonane za dodatkowym wynagrodzeniem, po jego uprzednim uzgodnieniu z Klientem.
6. Klient powinien przekazać uwagi albo zaakceptować przedstawiony etap w terminie wskazanym w Ofercie, a w przypadku braku takiego terminu – w ciągu 7 Dni roboczych.
7. Brak odpowiedzi Klienta nie oznacza automatycznej akceptacji Projektu, ale może skutkować zawieszeniem prac oraz odpowiednim przesunięciem terminu realizacji.
8. Odbiór Projektu następuje poprzez:
 1. wyraźne zatwierdzenie Projektu przez Klienta;
 2. podpisanie protokołu odbioru, jeżeli został przewidziany;
 3. rozpoczęcie przez Klienta komercyjnego wykorzystywania Projektu, o ile wcześniej otrzymał możliwość jego sprawdzenia.
9. Drobne usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z zasadniczych funkcji Projektu, nie stanowią podstawy do odmowy odbioru. Usługodawca usuwa takie usterki w uzgodnionym terminie.

§ 7. Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie Usługi projektowej określone jest indywidualnie.
2. Ceny wskazane w Ofercie są cenami {{BRUTTO / NETTO POWIĘKSZONYMI O PODATEK VAT / OSTATECZNYMI, JEŻELI USŁUGODAWCA KORZYSTA ZE ZWOLNIENIA Z VAT}}.
3. Płatności dokonywane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę, chyba że strony uzgodnią inaczej.
4. Usługodawca może uzależnić rozpoczęcie prac od otrzymania zaliczki lub przedpłaty w wysokości określonej w Ofercie.
5. Pozostała część wynagrodzenia jest płatna zgodnie z harmonogramem określonym w Ofercie, w szczególności po ukończeniu określonego etapu lub przed przekazaniem finalnych plików i danych dostępowych.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
7. W przypadku opóźnienia w płatności Usługodawca może, po uprzednim powiadomieniu Klienta:
 1. wstrzymać dalsze prace;
 2. przesunąć termin realizacji;
 3. wstrzymać przekazanie finalnej wersji Projektu;
 4. naliczyć odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana przed ukończeniem Projektu z przyczyn dotyczących Klienta, Klient zobowiązany jest zapłacić za prace faktycznie wykonane do chwili rozwiązania Umowy oraz pokryć uzgodnione i nieodwracalne koszty poniesione przez Usługodawcę.
9. Postanowienie ust. 8 nie ogranicza ustawowych praw Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§ 8. Domeny, hosting i usługi podmiotów trzecich

1. Zakup domeny, hostingu, certyfikatów, płatnych wtyczek, fontów, zdjęć, licencji, usług API i innych usług podmiotów trzecich nie jest objęty wynagrodzeniem, chyba że Oferta wyraźnie stanowi inaczej.
2. Oferta powinna określać, czy:
 1. usługi podmiotów trzecich nabywa Klient we własnym imieniu;
 2. koszty zostaną poniesione przez Usługodawcę i następnie rozliczone z Klientem;
 3. określone koszty zostały wliczone w wynagrodzenie.
3. Korzystanie z usług podmiotów trzecich może podlegać regulaminom, politykom prywatności, ograniczeniom technicznym i opłatom tych podmiotów.
4. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego funkcjonowania usług świadczonych przez niezależnych dostawców, jeżeli zakłócenie nie wynika z działania lub zaniechania Usługodawcy.
5. Klient powinien terminowo opłacać domeny, hosting, licencje i inne usługi cykliczne nabywane na jego rzecz. Usługodawca nie odpowiada za wygaśnięcie usługi spowodowane brakiem płatności po stronie Klienta.

§ 9. Prawa własności intelektualnej

1. Klient oświadcza, że:
 1. posiada prawa lub odpowiednie zgody do korzystania z Materiałów Klienta;
 2. przekazanie i wykorzystanie Materiałów Klienta w ramach Projektu nie narusza praw osób trzecich;
 3. Materiały Klienta nie są bezprawne.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za roszczenia wynikające z wykorzystania Materiałów Klienta niezgodnie z prawem, chyba że naruszenie wynika z działania Usługodawcy.
3. Elementy pochodzące od podmiotów trzecich, w szczególności biblioteki, frameworki, fonty, fotografie stockowe, ikony, wtyczki i komponenty open source, pozostają objęte właściwymi dla nich licencjami.
4. Szczegółowe zasady dotyczące praw autorskich do Projektu określa Oferta lub odrębna umowa.
5. Jeżeli strony nie uzgodnią inaczej, po zapłacie pełnego wynagrodzenia Usługodawca udziela Klientowi niewyłącznej licencji na korzystanie z wykonanych specjalnie dla Klienta elementów Projektu:
 1. bez ograniczeń terytorialnych;
 2. na czas nieoznaczony;
 3. w celu prowadzenia i promowania działalności Klienta;
 4. poprzez utrwalanie i zwielokrotnianie w pamięci urządzeń i serwerów;
 5. poprzez publiczne udostępnianie w Internecie;
 6. poprzez dokonywanie zmian koniecznych do utrzymania, aktualizacji i rozwoju strony;
 7. poprzez korzystanie z usług dostawców hostingu, administratorów i wykonawców technicznych działających na rzecz Klienta.

6. Do czasu zapłaty pełnego wynagrodzenia Klient może korzystać z Projektu wyłącznie w celu jego testowania i odbioru, chyba że Oferta stanowi inaczej.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych albo udzielenie licencji wyłącznej wymaga odrębnego, wyraźnego uregulowania, z określeniem pól eksploatacji oraz zachowaniem formy wymaganej przez prawo.
8. O ile strony nie uzgodnią poufności albo Klient nie zgłosi uzasadnionego sprzeciwu przed publikacją, Usługodawca może:
 1. wskazać nazwę Klienta w swoim portfolio;
 2. zamieścić zrzuty ekranu i opis Projektu;
 3. zamieścić odnośnik do publicznie dostępnej strony;
 4. poinformować o wykonaniu Projektu w swoich materiałach promocyjnych.
9. Uprawnienie określone w ust. 8 nie obejmuje informacji poufnych, danych dostępowych, danych osobowych ani materiałów nieprzeznaczonych do publicznego udostępniania.

§ 10. Utrzymanie i modyfikowanie Projektu

1. Usługi utrzymania, administracji, monitorowania, aktualizacji, tworzenia kopii zapasowych, usuwania awarii oraz dalszego rozwoju Projektu są świadczone wyłącznie wtedy, gdy zostały wskazane w Ofercie albo zamówione odrębnie.
2. Samo wykonanie i przekazanie strony internetowej nie oznacza objęcia jej bezterminową opieką techniczną.
3. Po odbiorze Projektu Klient odpowiada za:
 1. bezpieczeństwo przekazanych danych dostępowych;
 2. regularne odnawianie domeny, hostingu i licencji;
 3. tworzenie kopii zapasowych, jeżeli obowiązek ten nie został powierzony Usługodawcy;
 4. zgodność publikowanych treści z prawem;
 5. zmiany dokonywane samodzielnie lub przez osoby trzecie.
4. Usługodawca nie odpowiada za usterki spowodowane:
 1. zmianami wykonanymi bez jego udziału;
 2. nieprawidłową obsługą Projektu;
 3. zainstalowaniem niekompatybilnego oprogramowania;
 4. utratą lub ujawnieniem danych dostępowych przez Klienta;
 5. zaprzestaniem działania albo zmianą usług podmiotu trzeciego;
 6. brakiem wymaganych aktualizacji, jeżeli ich wykonywanie nie należało do obowiązków Usługodawcy.

§ 11. Odpowiedzialność

1. Usługodawca odpowiada za zgodność wykonanej Usługi projektowej z Umową oraz przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa.
2. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia przez Klienta określonych rezultatów biznesowych, sprzedażowych, marketingowych, finansowych ani określonej pozycji w wynikach wyszukiwania, chyba że taki rezultat został wyraźnie zagwarantowany w Umowie.

3. Klient odpowiada za merytoryczną i prawną poprawność treści publikowanych w Projekcie, w szczególności za:
 1. regulaminy i polityki wymagane w działalności Klienta;
 2. ceny i opisy produktów lub usług;
 3. oświadczenia marketingowe;
 4. posiadanie wymaganych zezwoleń;
 5. zgodność działalności Klienta z prawem.
4. Usługodawca nie świadczy usług prawnych, podatkowych ani księgowych, chyba że wyraźnie uzgodniono inaczej i Usługodawca posiada odpowiednie uprawnienia.
5. Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub opóźnienie spowodowane siłą wyższą, awarią infrastruktury niezależnego dostawcy, działaniem organów publicznych, cyberatakiem niemożliwym do uniknięcia mimo zachowania odpowiednich zabezpieczeń albo inną okolicznością pozostającą poza rozsądną kontrolą Usługodawcy.
6. W stosunkach z Klientami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo:
 1. odpowiedzialność Usługodawcy za utracone korzyści zostaje wyłączona;
 2. łączna odpowiedzialność Usługodawcy związana z daną Umową jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia faktycznie zapłaconego na podstawie tej Umowy.
7. Ograniczenia określone w ust. 6 nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie ani przypadków, w których ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne na podstawie prawa.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowych uprawnień Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

§ 12. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą:
 1. działania Serwisu;
 2. Usługi elektronicznej;
 3. wykonania Usługi projektowej;
 4. niezgodności Projektu z Umową.
2. Reklamację można przesłać:
 1. pisemnie na adres wskazany w § 1 ust. 2.
3. Reklamacja powinna, w miarę możliwości, zawierać:
 1. dane umożliwiające identyfikację Klienta;
 2. opis problemu;
 3. datę jego wystąpienia;
 4. wskazanie Projektu lub Umowy;
 5. oczekiwany sposób rozwiązania;
 6. materiały pomocnicze, takie jak zrzuty ekranu.
4. Brak informacji, które nie są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, nie powoduje jej automatycznego odrzucenia.
5. Usługodawca rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.

6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej albo w inny uzgodniony sposób.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia informacji Usługodawca może zwrócić się do Klienta o ich przekazanie.

§ 13. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł Umowę na odległość, może co do zasady odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy przesłać Usługodawcy jednoznaczne oświadczenie przed upływem terminu, w szczególności:
 1. pisemnie na adres wskazany w § 1 ust. 2.
3. Klient może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Jeżeli Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta zażąda rozpoczęcia świadczenia Usługi projektowej przed upływem terminu do odstąpienia, Usługodawca może rozpocząć prace po otrzymaniu wyraźnego żądania rozpoczęcia świadczenia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu świadczenia na wyraźne żądanie Klienta, Klient może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
6. Prawo odstąpienia od Umowy o świadczenie usług nie przysługuje po pełnym wykonaniu usługi, jeżeli:
 1. Usługodawca rozpoczął świadczenie za uprzednią i wyraźną zgodą Klienta;
 2. Klient został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego pełnym wykonaniu utraci prawo odstąpienia;
 3. Klient przyjął tę informację do wiadomości.
7. W przypadku skutecznego odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą, z uwzględnieniem obowiązku zapłaty za część usługi wykonaną na wyraźne żądanie Klienta.
8. Usługodawca zwraca należne płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z kosztami.

§ 14. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia stron.
2. Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu naprawczego, jeżeli Klient:
 1. rażąco narusza Regulamin lub Umowę;
 2. nie dokonuje wymagalnej płatności;
 3. nie współpracuje w sposób uniemożliwiający realizację Projektu;
 4. żąda wykonania działań bezprawnych;
 5. przekazuje materiały naruszające prawa osób trzecich;

6. podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu Usługodawcy lub osób trzecich.
3. Jeżeli naruszenie może zostać usunięte, Usługodawca przed rozwiązaniem Umowy wzywa Klienta do jego usunięcia w odpowiednim terminie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy strony rozliczają prace wykonane oraz uzasadnione koszty poniesione do dnia jej zakończenia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 15. Poufność

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji wyraźnie oznaczonych jako poufne albo takich, których poufny charakter wynika z okoliczności.
2. Za informacje poufne mogą być uznane w szczególności:
 1. dane dostępowe;
 2. niepubliczne informacje techniczne;
 3. strategie biznesowe;
 4. nieopublikowane materiały;
 5. informacje o klientach i kontrahentach;
 6. warunki indywidualnie negocjowanej współpracy.
3. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji:
 1. publicznie dostępnych bez naruszenia Umowy;
 2. znanych stronie przed ich otrzymaniem;
 3. uzyskanych legalnie od osoby trzeciej;
 4. których ujawnienie jest wymagane przez prawo lub uprawniony organ.
4. Obowiązek poufności obowiązuje także po zakończeniu współpracy.

§ 16. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 1. zmiany przepisów prawa;
 2. zmiany funkcjonalności Serwisu;
 3. zmiany zakresu Usług elektronicznych;
 4. zmiany danych Usługodawcy;
 5. konieczności poprawy bezpieczeństwa lub usunięcia niejasności.
2. Zmiany Regulaminu nie wpływają na prawa nabyte ani na warunki Umów zawartych przed wejściem zmian w życie, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów albo zostanie zaakceptowana przez strony.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana w Serwisie wraz z datą jej obowiązywania.
4. Do Umowy stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili jej zawarcia.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu przez przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy, obowiązujące w państwie jego zwykłego pobytu.
3. Spory z Konsumentami rozstrzygane są przez sądy właściwe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W sporach z Klientami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania Usługodawcy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
5. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
6. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Formularz należy wypełnić i wysłać wyłącznie w przypadku zamiaru odstąpienia od Umowy.

Adresat:

Mikołaj Płoskonka - Veskaro
veskaro.biz@gmail.com

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o odstąpieniu od umowy dotyczącej następującej usługi:

.....

Data zawarcia Umowy:

.....

Imię i nazwisko Konsumenta / Przedsiębiorcy na prawach konsumenta:

.....

Adres:

.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

Data:

.....

Podpis – wymagany wyłącznie w przypadku formularza przesyłanego w formie papierowej:

.....