

POLITYKA PRYWATNOŚCI VESKARO

Obowiązuje od: 17.07.2026

1. Informacje ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z serwisu internetowego Veskaro dostępnego pod adresem <https://veskaro.pl/>, w szczególności osób przesyłających wiadomości przez formularz kontaktowy.
2. Administratorem danych osobowych jest:
Mikołaj Płoskonka
adres poczty elektronicznej: veskaro.biz@gmail.com,
dalej jako „Administrator”.
3. Administrator decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych związanych z działalnością Veskaro.
4. W sprawach dotyczących danych osobowych można skontaktować się z Administratorem za pomocą adresu poczty elektronicznej: veskaro.biz@gmail.com

2. Zakres zbieranych danych

1. Za pośrednictwem formularza kontaktowego Administrator może zbierać następujące dane:
 1. imię i nazwisko;
 2. adres poczty elektronicznej;
 3. numer telefonu – jeżeli formularz umożliwia jego podanie;
 4. nazwę firmy lub projektu;
 5. informacje dotyczące planowanej strony internetowej lub innej usługi;
 6. budżet, termin albo wymagania dotyczące Projektu – jeżeli zostaną podane;
 7. treść wiadomości;
 8. informacje zawarte w dobrowolnie przesłanych załącznikach;
 9. inne dane dobrowolnie podane przez osobę korzystającą z formularza.
2. Podczas korzystania z Serwisu mogą być przetwarzane również dane techniczne, takie jak:
 1. adres IP;
 2. data i czas połączenia;
 3. typ urządzenia i przeglądarki;
 4. adres żądanego zasobu;
 5. informacje o błędach i zdarzeniach technicznych.
3. Dane techniczne mogą być zapisywane w logach serwera przez dostawcę hostingu albo infrastruktury wykorzystywanej do udostępniania Serwisu.
4. Administrator prosi o nieprzesyłanie za pośrednictwem formularza szczególnych kategorii danych osobowych, takich jak informacje o zdrowiu, pochodzeniu rasowym

lub etnicznym, przekonaniach religijnych, poglądach politycznych, orientacji seksualnej czy danych biometrycznych, jeżeli nie jest to bezwzględnie konieczne.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

1. **Obsługa Zapytania i kontakt z osobą, która przesłała formularz** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy.
2. **Udzielenie odpowiedzi na wiadomość niezwiązaną bezpośrednio z planowanym zawarciem umowy** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na prowadzeniu komunikacji i obsłudze korespondencji.
3. **Przygotowanie wyceny lub Oferty** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. **Zawarcie i wykonanie umowy** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. **Prowadzenie dokumentacji księgowej i realizacja obowiązków podatkowych** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
6. **Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ochronie jego praw.
7. **Zapewnienie bezpieczeństwa Serwisu, zapobieganie nadużyciom i diagnozowanie błędów** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa i prawidłowego działania Serwisu.
8. **Archiwizacja korespondencji związanej z działalnością Veskaro** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jeżeli zachowanie korespondencji jest uzasadnione potrzebą dokumentowania ustaleń, historii współpracy lub ochrony przed roszczeniami.
9. Administrator nie wykorzystuje danych z formularza do przesyłania newslettera ani marketingu elektronicznego bez odrębnej podstawy prawnej.

4. Formularz kontaktowy i usługa Resend

1. Formularz kontaktowy dostępny w Serwisie wykorzystuje usługę Resend do technicznego przesłania wiadomości na adres poczty elektronicznej Administratora.
2. Po wysłaniu formularza dane wpisane przez użytkownika są:
 1. przekazywane za pośrednictwem infrastruktury Resend;
 2. dostarczane do skrzynki pocztowej Administratora;
 3. przechowywane przez Administratora w jego skrzynce pocztowej, archiwum korespondencji lub dokumentacji związanej z obsługą Zapytania.
3. Dostawcą usługi Resend jest Plus Five Five, Inc., podmiot mający siedzibę w Stanach Zjednoczonych.
4. W zakresie, w którym Resend przetwarza dane przesyłane przez formularz na polecenie Administratora, pełni rolę podmiotu przetwarzającego.

5. Resend może korzystać z dalszych podmiotów przetwarzających niezbędnych do świadczenia swojej usługi, w szczególności dostawców hostingu, infrastruktury chmurowej, zabezpieczeń i monitorowania technicznego.
6. W związku z korzystaniem z Resend dane osobowe mogą być przetwarzane lub przechowywane w Stanach Zjednoczonych.
7. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się przy zastosowaniu odpowiednich mechanizmów przewidzianych przez przepisy o ochronie danych osobowych, zgodnie z dokumentacją i umową powierzenia przetwarzania danych udostępnianą przez Resend. Mechanizmy te mogą obejmować w szczególności:
 1. decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony w ramach EU-US Data Privacy Framework – w zakresie, w jakim ma zastosowanie;
 2. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.
8. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych przez Resend znajdują się w dokumentach prawnych i dotyczących bezpieczeństwa udostępnianych przez Resend.

5. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Administratora w prowadzeniu Serwisu i działalności Veskaro, w szczególności:
 1. Resend – w zakresie przesyłania wiadomości z formularza;
 2. dostawcy hostingu i infrastruktury Serwisu;
 3. dostawcy skrzynki pocztowej;
 4. dostawcy usług informatycznych i bezpieczeństwa;
 5. dostawcy usług przechowywania danych i kopii zapasowych;
 6. podmioty świadczące usługi księgowe, podatkowe lub prawne – jeżeli będzie to konieczne;
 7. banki i operatorzy płatności – w zakresie rozliczeń;
 8. organy publiczne – jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.
2. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora powinny przetwarzać je wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im usług i na podstawie odpowiednich ustaleń dotyczących ochrony danych.
3. Administrator nie sprzedaje danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych

1. Dane zawarte w Zapytaniach, które nie doprowadziły do zawarcia Umowy, są przechowywane przez okres niezbędny do obsługi korespondencji, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od ostatniego kontaktu, chyba że:
 1. osoba zwróci się o wcześniejsze usunięcie danych;
 2. dalsze przechowywanie jest konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 3. istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.

2. Dane związane z zawartą Umową są przechowywane przez okres jej wykonywania, a następnie przez okres niezbędny do:
 1. wykonania obowiązków podatkowych i księgowych;
 2. obsługi reklamacji;
 3. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 4. wykazania prawidłowego wykonania Umowy.
3. Dane zawarte w dokumentacji podatkowej i księgowej są przechowywane przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy.
4. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu są przechowywane do czasu:
 1. zrealizowania celu przetwarzania;
 2. skutecznego wniesienia sprzeciwu;
 3. ustania możliwości dochodzenia roszczeń;
 4. stwierdzenia, że dalsze przetwarzanie nie jest konieczne.
5. Dane techniczne i logi serwera są przechowywane przez okres wynikający z konfiguracji oraz zasad stosowanych przez dostawcę infrastruktury, nie dłużej niż jest to potrzebne do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego działania Serwisu.
6. Dane mogą być przechowywane dłużej, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa albo jest to konieczne do ochrony praw Administratora lub innych osób.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w przypadkach przewidzianych przez RODO – prawo do:
 1. uzyskania informacji o przetwarzaniu danych;
 2. dostępu do swoich danych;
 3. otrzymania kopii danych;
 4. sprostowania nieprawidłowych danych;
 5. uzupełnienia niekompletnych danych;
 6. usunięcia danych;
 7. ograniczenia przetwarzania;
 8. przenoszenia danych;
 9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie;
 10. wycofania zgody, jeżeli określone przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
3. Prawa nie mają charakteru bezwzględnego. W określonych przypadkach Administrator może nadal przetwarzać dane, jeżeli jest to konieczne między innymi do:
 1. wykonania Umowy;
 2. realizacji obowiązku prawnego;
 3. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 4. ochrony praw innych osób.
4. Wniosek dotyczący realizacji praw można przesłać na adres {{ADRES E-MAIL}}.

5. Administrator może poprosić o informacje pozwalające potwierdzić tożsamość osoby składającej wniosek, jeżeli jest to konieczne do ochrony danych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
6. Administrator udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, zgodnie z terminami określonymi przez przepisy RODO.

8. Prawo wniesienia skargi

1. Osoba, która uważa, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ma prawo wnieść skargę do właściwego organu nadzorczego.
2. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Przed wniesieniem skargi można skontaktować się z Administratorem w celu wyjaśnienia sprawy, jednak skorzystanie z tej możliwości nie jest warunkiem wniesienia skargi.

9. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych za pośrednictwem formularza jest dobrowolne.
2. Podanie danych oznaczonych jako wymagane jest konieczne do przesłania formularza i otrzymania odpowiedzi.
3. Niepodanie danych niezbędnych do przygotowania Oferty lub wykonania Umowy może uniemożliwić:
 1. udzielenie odpowiedzi;
 2. przygotowanie wyceny;
 3. zawarcie Umowy;
 4. wykonanie zamówionej usługi.
4. Użytkownik nie powinien podawać danych, które nie są potrzebne do obsługi jego Zapytania.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

1. Dane przesyłane przez formularz kontaktowy nie są wykorzystywane przez Administratora do podejmowania wobec użytkownika decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływały na użytkownika.
2. Dane nie są wykorzystywane przez Administratora do profilowania w celach reklamowych.

11. Pliki cookie i technologie techniczne

1. W wersji Serwisu objętej niniejszą Polityką Administrator nie wykorzystuje analitycznych ani marketingowych plików cookie.
2. Serwis może wykorzystywać pliki cookie lub podobne mechanizmy, które są technicznie niezbędne do:
 1. zapewnienia bezpieczeństwa;

2. obsługi podstawowych funkcji;
 3. zapamiętania ustawień technicznych;
 4. ochrony formularza przed nadużyciami.
3. Dostawca hostingu lub infrastruktury może przetwarzać dane techniczne i logi połączeń, nawet jeżeli Administrator nie prowadzi analityki użytkowników.
4. Jeżeli w przyszłości Administrator wdroży analitykę, narzędzia reklamowe, osadzone materiały podmiotów trzecich albo inne technologie wymagające zgody, Polityka zostanie odpowiednio zaktualizowana, a użytkownik otrzyma możliwość wyrażenia lub odmowy wymaganej zgody.

12. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do charakteru przetwarzanych danych oraz związanego z nimi ryzyka.
2. Środki te mogą obejmować w szczególności:
 1. ograniczenie dostępu do danych;
 2. zabezpieczanie kont silnymi hasłami;
 3. stosowanie uwierzytelniania wieloskładnikowego, jeżeli jest dostępne;
 4. aktualizowanie wykorzystywanego oprogramowania;
 5. korzystanie z szyfrowanych połączeń;
 6. tworzenie kopii zapasowych;
 7. kontrolowanie dostępu do skrzynki pocztowej i dokumentacji;
 8. usuwanie danych, które nie są już potrzebne.
3. Pomimo stosowania odpowiednich zabezpieczeń żadna metoda przesyłania ani przechowywania danych nie eliminuje całkowicie ryzyka incydentu bezpieczeństwa.
4. Użytkownik nie powinien przysyłać przez formularz haseł, kluczy API, danych kart płatniczych ani innych poufnych danych dostępowych. Jeżeli przekazanie danych dostępowych jest konieczne do realizacji Usługi, sposób ich bezpiecznego przekazania powinien zostać uzgodniony odrębnie.

13. Odnośniki do innych stron

1. Serwis może zawierać odnośniki do stron lub usług podmiotów trzecich.
2. Administrator nie decyduje o sposobach przetwarzania danych przez niezależnych operatorów takich stron.
3. Przed przekazaniem danych podmiotowi trzeciemu użytkownik powinien zapoznać się z jego polityką prywatności.

14. Zmiany Polityki prywatności

1. Polityka prywatności może zostać zmieniona w szczególności w przypadku:
 1. zmiany przepisów;
 2. zmiany sposobu działania formularza;
 3. wdrożenia nowych funkcjonalności;
 4. zmiany dostawców usług;
 5. zmiany sposobu lub zakresu przetwarzania danych.

2. Aktualna wersja Polityki będzie publikowana w Serwisie wraz z datą rozpoczęcia jej obowiązywania.
3. Zmiana Polityki nie powoduje automatycznej zmiany podstawy prawnej przetwarzania danych zebranych przed jej wejściem w życie.